



>> Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia
Pencarian dan Pertolongan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 2023



KATA PENGANTAR

Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas dibidang SDM SAR (pencarian dan pertolongan) yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Pelatihan Aparatur Sipil Negara serta Pendidikan dan Pelatihan teknis di bidang pencarian dan pertolongan sesuai dengan peraturan kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah menyusun Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun Anggaran 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan

Dengan disusunnya laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good govermance*).

Dengan segala kendala yang dihadapi, diharapkan pelaksanaan tugas dimasa yang mendatang dapat berjalan lebih baik sehingga program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik

Kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan
Pertolongan
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan



Heru Suhartanto, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah dan mandat yang melekat pada suatu kementerian/lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka tujuan penyusunan Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023 adalah penyampaian pertanggungjawaban atas pencapaian Rencana Strategis tahun 2020-2024 maupun Perjanjian Kinerja 2023. Laporan Kinerja merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan menuju terwujudnya *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu, Laporan Kinerja merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2023 ditunjukkan dalam capaian sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diikhtisarkan sebagai berikut

KEGIATAN			Target Tahun 2023	Realisasi	Capaian (%)	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN					
SK1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase kelulusan peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	90%	101,6%	112,89
		2	Indeks kepuasan peserta diklat atas pelayanan Diklat	90	90,03%	100,03
SK2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	3	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	70%	66,2%	94,57
		4	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	95,8%	100,84
SK3	Terwujudnya Pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta penghapusan dan pengelolaan BMN	5	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85	90,28	106,21
		6	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsipari dan layanan umum	85	90,15	106,06
		7	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	BB (71,85)	102,63

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak memenuhi target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan

kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Balai Pelatihan SDM Pencaarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh stake holder yang terlibat.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Ringkasan Eksekutif	2
Daftar Isi	4
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Gambaran Umum	8
B. Aspek Strategis	9
C. Permasalahan Utama.....	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	12
A. Rencana Strategis (RENSTRA 2020-2024).....	12
1. Visi dan Misi	
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja	
3. Program dan Kegiatan	
4. Prosedur Pengumpulan Data	
B. Perjanjian Kinerja.....	27
1. Perjanjian Kinerja Kepala Kantor	
2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggara Diklat	
3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyiapan Sarana Prasarana	
4. Perjanjian Kinerja Subbag Umum	
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	32
Capaian Kinerja.....	33
A. Realisasi Kinerja	
B. Analisis Capaian Kinerja	
C. Realisasi Anggaran.....	64
BAB IV PENUTUP	71
4.1. Kesimpulan	71
4.2. Upaya Perbaikan Capaian Kinerja	74

DAFTAR GAMBAR

	<i>halaman</i>
<i>Gambar 2.1 Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024</i>	14
<i>Gambar 2.2 Peta Strategis Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024</i>	15
<i>Gambar 2.3 Cascading Sasaran Strategis UPT</i>	16
<i>Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data</i>	26
<i>Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja</i>	26

DAFTAR TABEL

	<i>halaman</i>	
<i>Tabel 2.1</i>	<i>Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja</i>	18
<i>Tabel 2.2</i>	<i>Tabel Reviu Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja setelah direviu</i>	20
<i>Tabel 2.3</i>	<i>Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Pelatihan</i>	22
<i>Tabel 2.4</i>	<i>Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024</i>	24
<i>Tabel 2.5</i>	<i>Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran</i>	25
<i>Tabel 2.6</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Balai</i>	28
<i>Tabel 2.7</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan</i>	30
<i>Tabel 2.8</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana</i>	31
<i>Tabel 2.9</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum</i>	31
<i>Tabel 3.1</i>	<i>Capaian Kinerja Balai Pelatihan</i>	33
<i>Tabel 3.2</i>	<i>Realisasi Sasaran Kegiatan 1</i>	33
<i>Tabel 3.3</i>	<i>Realisasi Sasaran Kegiatan 1</i>	33
<i>Tabel 3.4</i>	<i>Realisasi Sasaran Kegiatan 2</i>	40
<i>Tabel 3.5</i>	<i>Realisasi Sasaran Kegiatan 2</i>	43
<i>Tabel 3.6</i>	<i>Realisasi Sasaran Kegiatan 3</i>	53
<i>Tabel 3.7</i>	<i>Perbandingan Target dan Realisasi</i>	58
<i>Tabel 3.8</i>	<i>Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu</i>	58
<i>Tabel 3.9</i>	<i>Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah</i>	59
<i>Tabel 3.10</i>	<i>Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional</i>	60
<i>Tabel 3.11</i>	<i>Penyebab Keberhasilan / Kegagalan</i>	62
<i>Tabel 3.12</i>	<i>Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja</i>	64
<i>Tabel 3.13</i>	<i>Tabel Realisasi Anggaran</i>	69

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terletak di jalan raya Jonggol Cariu desa Tegal Panjang Kecamatan Cariu Kabupaten Bogor Jawa Barat dengan koordinat $6^{\circ}29'33''\text{S}$ & $107^{\circ}06'48''\text{E}$ ketinggian 100 Mdpl, Berjarak sekitar 62 Kilometer dari Jakarta Pusat. Dapat dijangkau dengan kendaraan darat melalui jalan tol dan jalan provinsi dengan waktu tempuh sekitar 3 jam. Lokasi Balai Pendidikan dan Pelatihan berada di tepi jalan provinsi Cibubur-Cianjur, dengan batas area sekitarnya berupa Pondok Pesantren Ar-Risalah di sisi timur, sedangkan berbatasan dengan sawah di sisi barat dan selatan. Kawasan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sangat jauh dari daerah industri yang bising akibat aktivitas Pabrik sehingga sangat ideal sebagai tempat pendidikan dan pelatihan

2. Tupoksi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan no 2 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan mempunyai tugas melaksanakan pelatihan sumber daya manusia dibidang pencarian dan pertolongan. Dalam melaksanakan tugas Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana, program dan anggaran Balai;
2. Pelaksanaan Pelatihan Pegawai ASN;
3. Pelaksanaan pelatihan di bidang pencarian dan pertolongan bagi potensi pencarian dan pertolongan;
4. Pengelolaan dan penyiapan sarana dan prasarana pelatihan;

5. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Balai;
6. Pelaksanaan urusan administrasi Balai.

Berikut ini adalah data singkat tentang Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan :

- a. Alamat : Jl. Raya Jonggol-Cariu KM 78 Cariu, Kab Bogor, Jawa-Barat
- b. Kontak : 021 – 22949037 / 22949035 /
021 – 22949036 (*Telephone dan Faximilie*)
- c. E-mail : balaidiklatbsn@gmail.com
- d. Website : <http://www.balaidiklat.basarnas.go.id>
- e. Jumlah personil sebanyak 34 orang dengan rincian :
 - 4 orang Pimpinan
 - 14 orang di Bagian Umum
 - 13 orang di Bagian Penyelenggaraan Pelatihan
 - 3 orang di Bagian Sarana Prasarana

Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan juga didukung beberapa Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN)/ Outsourcing sebanyak 51 orang

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020 – 2024

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

ISU STRATEGIS

Pelatihan Bagi Rescuer di Daerah Super Prioritas

Pada era kepemimpinan saat ini Presiden telah menetapkan 5 destinasi wisata super prioritas adapun 5 destinasi wisata super prioritas tersebut adalah Danau Toba, Likupang, Borobudur, Mandalika dan Labuan Bajo.

Penetapan lima destinasi wisata super prioritas ini diharapkan akan menjadi daya tarik bagi wisatawan dan meningkatkan perekonomian dan kehidupan yang lebih baik untuk masyarakat di sekitarnya.

Peningkatan Wisatawan akan berdampak pada peningkatan sektor transportasi, ekonomi dan sektor lainnya. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagai lembaga yang bertanggung jawab di bidang pencarian dan pertolongan perlu mengantisipasi kemungkinan terjadi kecelakaan di lima destinasi wisata tersebut.

Jumlah Rescuer Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang terbatas kemungkinan tidak akan cukup untuk melaksanakan siaga tambahan maupun operasi pencarian dan pertolongan di kelima destinasi wisata tersebut. Perlu dukungan potensi pencarian dan pertolongan yang tentu kemampuan untuk melaksanakan operasi pencarian dan pertolongan masih perlu distandarkan

Kantor Pencarian dan Pertolongan memiliki program pelatihan untuk Potensi Pencarian dan Pertolongan. Pelatihan Potensi Pencarian dan Pertolongan tersebut akan dilaksanakan oleh Rescuer Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Saat ini tidak semua Kantor Pencarian dan Pertolongan memiliki cukup Rescuer yang telah memiliki Diklat yang sesuai dengan kemungkinan kecelakaan pada destinasi wisata di wilayah tanggung jawab Kantor

Pencarian dan Pertolongan tersebut, sehingga akan kesulitan dalam melaksanakan pelaksanaan pelatihan Potensi tersebut. Seperti Kantor Pencarian dan Pertolongan Maumere dengan destinasi wisata air Labuhan Bajo, saat ini hanya memiliki beberapa orang Rescuer dengan sertifikat Water rescue. Kantor Pencarian dan Pertolongan Yogyakarta sangat memerlukan Rescuer dengan kemampuan operasi pencarian dan pertolongan di gedung runtuh atau Collapse Structure Search and Rescue untuk mengantisipasi kemungkinan wisatawan tertimpa reruntuhan saat gempa di Borobudur.

Pemangku jabatan fungsional Rescuer ini dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan diperlukan sebagai garda terdepan Karena itu sangat diperlukan peningkatan kompetensi pemangku jabatan fungsional Rescuer Kantor Pencarian dan Pertolongan

Basarnas telah melaksanakan amanat Capaian Kinerja terkait Manajemen Kinerja ASN dan Transformasi SKP sesuai dengan Peraturan Menteri Menpan RB No. 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penetapan Predikat Kinerja Pegawai untuk pegawai Basarnas. Aplikasi E-Kinerja BKN dan Aplikasi E-Performance merupakan aplikasi yang dipergunakan sebagai dasar manajemen sikip di lingkungan Basarnas

C. PERMASALAHAN UTAMA (*STRATEGIC ISSUED*)

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal, sehingga perlu dilakukan langkah penyesuaian yang berdampak terhambatnya pelaksanaan kegiatan.

2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Untuk menciptakan suatu kondisi yang ideal pada Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, maka diperlukan kuantitas dan kualitas SDM dari berbagai jenjang pendidikan sesuai dengan kebutuhan.

Saat ini jumlah personil Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan belum memadai dibanding dengan peserta yang akan dididik baik dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan maupun potensi SAR.

3. Sarana dan Prasarana

Jumlah dan kualitas sarana prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan masih belum memadai. Disisi lain, intensitas dan tingkat permintaan diklat dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan cukup tinggi.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan selama periode Tahun 2020-2024 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama lima tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi

1. Visi dan Misi

Visi Balai Pendidikan dan Pelatihan selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu :

Mewujudkan Pencarian dan Pertolongan yang Andal dan Efektif

Sedangkan Misi Balai Pendidikan dan Pelatihan sama dengan Misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan 2020-2024 sebagai berikut :

- M.1 Menyelenggarakan operasi pencarian dan pertolongan yang efektif, terintegrasi dan berstandar internasional dalam rangka memberikan rasa aman bagi seluruh warga dalam bertransportasi maupun

dalam menghadapi kejadian yang membahayakan manusia (Misi Eksternal)

M.2 Menguatkan sistem penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sistem komunikasi, pengintegrasian seluruh potensi pencarian dan pertolongan, serta penguatan kerangka regulasi dan kelembagaan (Misi Internal)

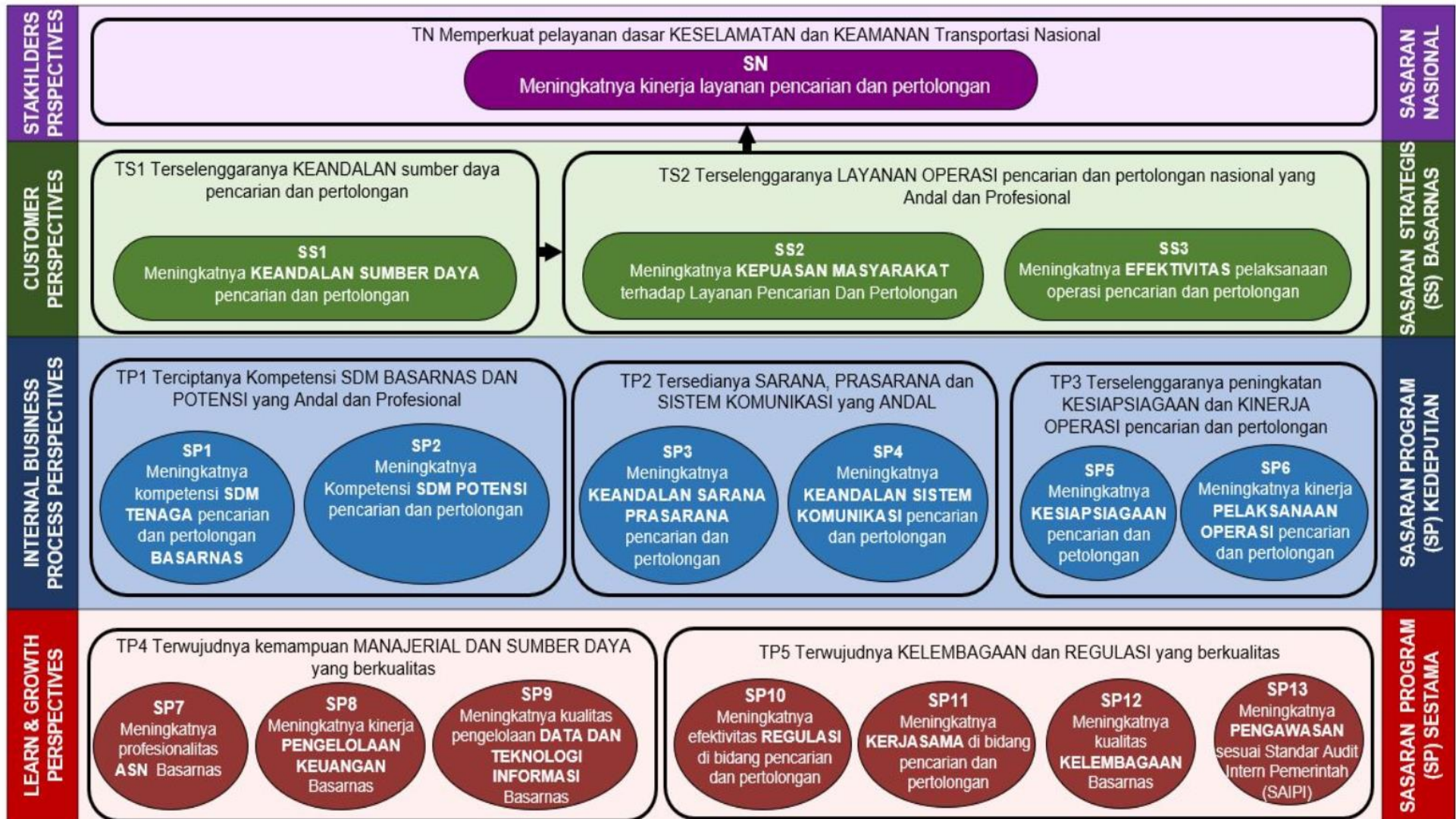
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis) , SP (Sasaran Program) , dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

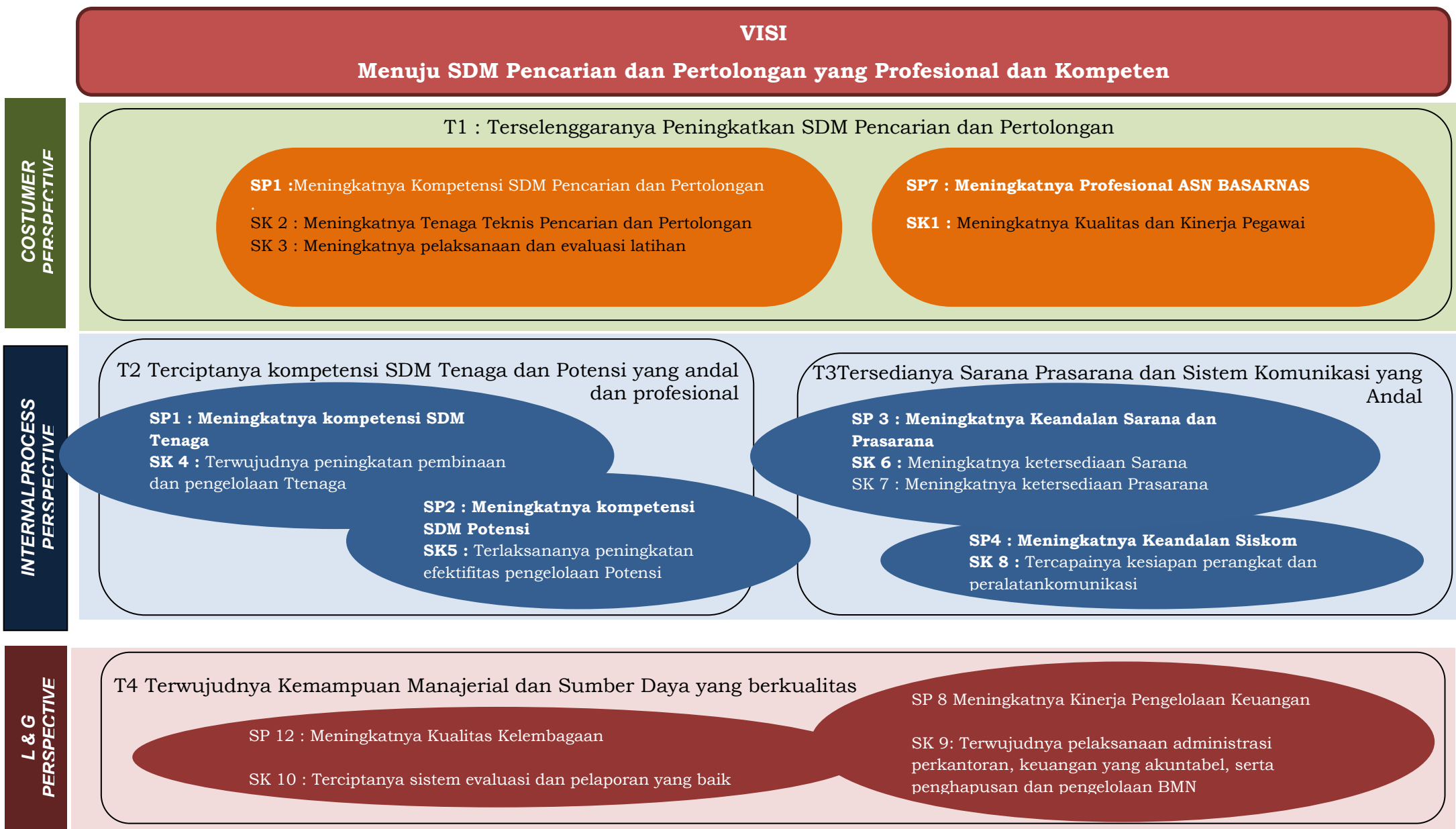
Rumusan SS dan SP untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.1.

Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (*Cascading*) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Balai Pendidikan dan Pelatihan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.2 yaitu Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2020-2024

TUJUAN DAN SASARAN BASARNAS 2020-2024



Gambar 2.1Peta Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024



Gambar 2.2 Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

VISI

Menuju SDM Pencarian dan Pertolongan yang Profesional dan Kompeten

COSTUMER
PERSPECTIVE

T1 : Terselenggaranya Peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan

SP7 : Meningkatnya Profesional ASN BASARNAS

SK 1 : Meningkatkan Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

INTERNAL PROCESS
PERSPECTIVE

T2 : Tersedianya Sarana Prasarana dan Sistem Komunikasi yang Andal

SP 3 : Meningkatnya Keandalan Sarana dan Prasarana

SK 2 : Meningkatkan ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan

L & G
PERSPECTIVE

T3 : Terwujudnya Kemampuan Manajerial dan Sumber Daya yang berkualitas

SP 8 Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan

SK 3: Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran

Gambar 2.3 Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

Pada Gambar 2.2 merupakan Peta Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebelum direviu dan Gambar 2.3 merupakan Peta Strategis setelah direviu. Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 7 sasaran menjadi 3 sasaran yang diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Kedeputian dan merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebelum dan sesudah direviu adalah sebagai berikut :

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1. Terselenggaranya peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya Kualitas dan Kinerja Pegawai	1. Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	90 %	80 %	85 %	90 %	95 %
	SK.2. Meningkatnya Tenaga Teknis Pencarian dan Pertolongan	2. Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	100 %	80 %	85 %	90 %	95 %
T.2. Terciptanya kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan potensi yang andal dan profesional	SK.3. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	3. Prosentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga Pencarian dan Pertolongan	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %
T.3. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.4. Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	4. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	100 %	80 %	65 %	70 %	75 %
		5. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	100 %	90 %	95 %	95 %	98 %
	SK.5. Meningkatnya ketersediaan prasarana pencarian dan pertolongan	6. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	100 %	80 %	65 %	70 %	75 %
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan	SK.6. Terwujudnya pelaksanaan administrasi perkantoran, keuangan yang akuntabel, serta	7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	75	80	85	90

sumber daya yang berkualitas	penghapusan dan pengelolaan BMN	8. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	90	75	80	85	90
		9. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	SK.7. Terciptanya sistem evaluasi dan pelaporan yang baik	10. Nilai SAKIP (APIP)	BB	BB	BB	BB	BB

Tabel 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja sebelum direviu

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
			2020	2021	2022	2023	2024
T.1.Terselenggaranya peningkatan SDM Pencarian dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1.Prosentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	90 %	80%	85%	90%	95%
		2. Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat			85	90	95
T.2. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.2 Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	3. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	80%	65%	70%	75%
		4. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100%	90%	95%	95%	98%
T.3. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	SK.3 Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	5. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	90	75	80	85	90
		6.Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum			80	85	90
		7. Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB	BB	BB	BB	BB

Tabel 2.2 Tabel Reviu Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja setelah direviu

Pada *Tabel 2.2* di atas merupakan reviu Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Renstra Strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan. Reviu tersebut merubah sasaran yang semula 7 sasaran menjadi 3 sasaran serta indikator yang semula 10 menjadi 7 indikator. Pengertian definisi dan rumus untuk 7 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari Sifat Indikator, yaitu dapat terukur. Berikut ini adalah Tabel Cara Menghitung Indikator Kinerja UPT

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
1. Prosentase kelulusan peserta Diklat Aparatur Pencarian dan Pertolongan	%	Persentase jumlah orang yang lulus dan bersertifikat = (Jumlah orang yang bersertifikat diklat / target orang yang mengikuti Diklat) x 100%
2. Prosentase Kelulusan peserta Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Persentase jumlah orang yang lulus dan bersertifikat = (Jumlah orang yang bersertifikat diklat / target orang yang mengikuti Diklat) x 100%
3. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	%	Menghitung jumlah pegawai yang mengikuti kesempatan: (Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pembinaan / Jumlah Seluruh Pegawai Balai Diklat) x 100%
4. Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)	%	(Jumlah sarana yang tercantum dalam DIPA / jumlah sarana yang tercantum dalam matrik kebutuhan di Renstra) x 100%
5. Persentase Kesiapan Sarana pencarian dan pertolongan	%	(Jumlah hari serviceable / 365 hari) x 100 %
6. Persentase pemenuhan prasarana pencarian dan pertolongan	%	(Jumlah prasarana yang tercantum dalam DIPA / jumlah prasarana yang tercantum dalam matrik kebutuhan di Renstra) x 100%
7. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Omspan)	skor	Mengukur penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang dinilai oleh DJPb-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran
8. Nilai atas evaluasi kinerja anggaran (Smart-DJA)	skor	Mengukur penilaian Evaluasi Kinerja Anggaran yang dinilai oleh DJA-Kemenkeu Berdasarkan hasil nilai kinerja anggaran
9. Persentase penyajian laporan keuangan tepat waktu	%	(Jumlah laporan yang tepat waktu / Jumlah laporan yang disampaikan) x 100%
10. Nilai SAKIP (APIP)	skor	Mengukur penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.3 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Balai Pelatihan

Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/RUMUS PERHITUNGAN
SK.15.1.1	Meningkatnya kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	IKSK.15.1.1.a Presentase kelulusan peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur Jumlah Peserta Diklat dalam setahun/Jumlah Peserta diklat yang Lulus % = (Jumlah peserta diklat setahun/ jumlah peserta diklat yang lulus dalam setahun) x 100%
		IKSK.15.1.1.b Indeks kepuasan peserta Diklat atas layanan Balai Diklat	Nilai	Pelayanan Diklat pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan diklat, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuesioner survei kepuasan peserta diklat selama berada di balai diklat
SK.15.1.2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	IKSK.15.1.2.a Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Pencarian dan Pertolongan	%	Menghitung jumlah sarana dan jumlah prasarana dalam simak BMN dibandingkan dengan yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana % = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN/jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas) x 100%
		IKSK.15.1.2.b Presentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Pencarian dan Pertolongan	%	Mengukur kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat dalam setahun % = (jumlah hari serviceable sarana dan prasarana Balai Diklat/365 hari) x 100 %
SK.15.1.3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	IKSK.15.1.3.a Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (Omspan)	Nilai	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan hasil Kinerja Pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan RI
		IKSK.15.1.3.b Indeks kepuasan pelayanan kepegawaian,	Nilai	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan

		pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya		melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
		IKSK.15.1.3.c Nilai SAKIP (APIP)	Nilai	Mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)

Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020-2024

3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2020-2024, Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan didukung dengan 1 (satu) program generik dan 1 (satu) program teknis sebagai berikut

a. Program Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

b. Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan Dan Penyelamatan.

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga

pencari dan penolong, operasi, sistem komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

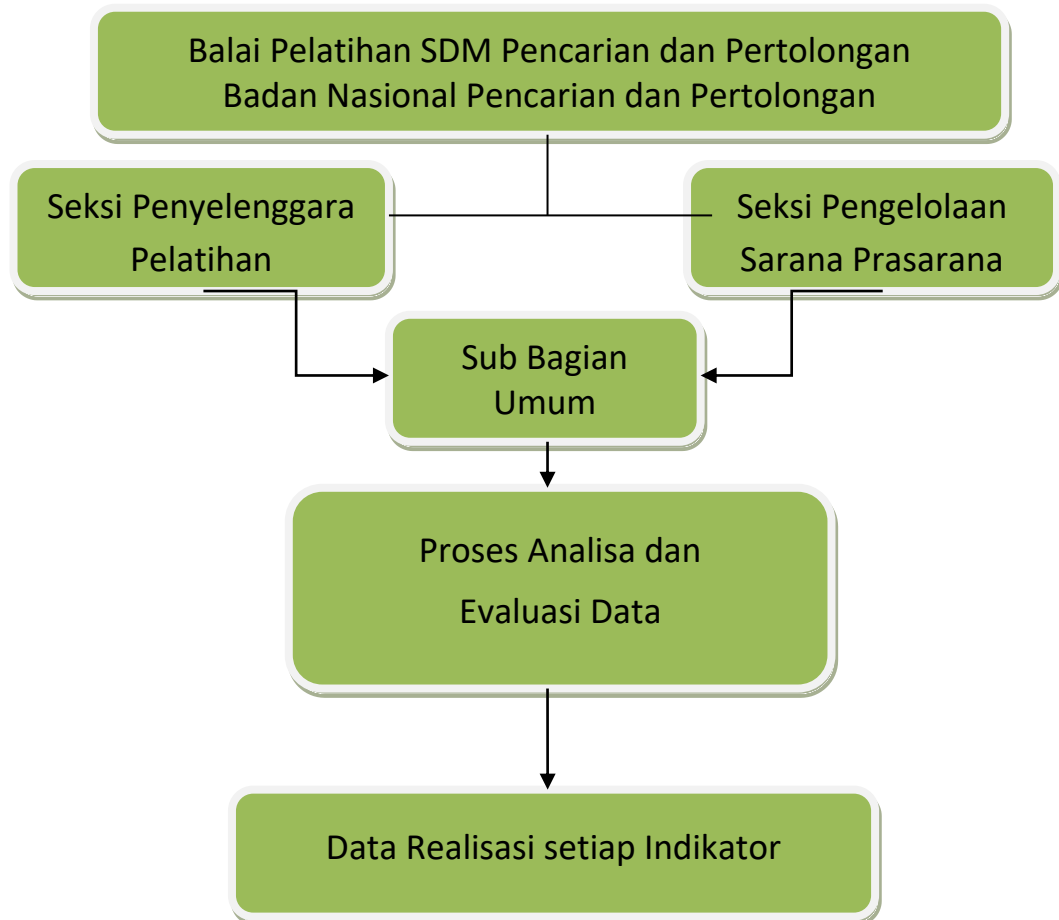
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)
1	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerja Sama	Layanan Dukungan Manajemen Satker
			Penyusunan laporan analisa dan evaluasi program dan kegiatan
		Penyusunan Produk Hukum, Organisasi Tata Laksana dan Pengelolaan Kepegawaian	Pelaksanaan Pendidikan Kedinasan
			Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian
		Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Pelaksanaan layanan perkantoran
			Pelaksanaan ketatausahaan dan protokoler
			Pelaksanaan pengelolaan keuangan
			Pelaksanaan pengelolaan kehumasan
			Pembangunan prasarana kantor
		Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	Pengadaan sarana kantor
Pemeliharaan Peralatan Teknologi Informasi			
2	Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan dan Penyelamatan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan sarana Pencarian dan Pertolongan
			Pemeliharaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pengadaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
			Pengadaan Peralatan Pengajaran
			Pemeliharaan Prasarana Pencarian dan Pertolongan
			- Pemeliharaan Tower Rapeling
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Laut
			- Pemeliharaan Rubber Boat
			- Pemeliharaan Fast Water Rescue
			Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat
			- Pemeliharaan Rescue Car
			- Pemeliharaan Rescue Truck
		- Pemeliharaan Truck Angkut Personil	
		Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Medis	
		- Pemeliharaan Medis Vehicle	
Pembinaan Tenaga Pencarian dan Pertolongan	Penyelenggaraan diklat Pencarian dan Pertolongan		
	Pembinaan Pegawai Balai Diklat		
Pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan	SAR Goes TO School		

Tabel 2.5 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran

4. Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, yaitu bagian umum, seksi penyelenggaraan pelatihan, seksi penyiapan sarana prasarana. Data-data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga didapatkan data realisasi dari

indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada Flowchart berikut



Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Tim	Kasi Penyelenggara Diklat	Kasi Penyiapan SarPras	Ka. Subag Umum	Mutu Baku			Ket
						Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari bahan pengumpulan data	MULAI				Dokumen penetapan kinerja	3 hari	Konsep pengumpulan data	
2	Menyusun Konsep Pengumpulan data					Dokumen penetapan kinerja	3 hari	Konsep pengumpulan data	
3	Mengajukan konsep pengumpulan data					Konsep pengumpulan data	1 hari	Konsep pengumpulan data diterima oleh kasi penyelenggara diklat, kasi sarpras, kasubbag umum	
4	Data diberikan sesuai permintaan					Data	3 hari	Data sesuai permintaan	
5	Cek kesesuaian data					Data	3 hari	Data di cek sesuai atau tidak dengan kondisi yang ada	
6	Klarifikasi data					Data	3 hari	Data diklarifikasi ke masing-masing bagian	
7	Data diserahkan ke Tim					Data	3 hari	Data yang sudah diserahkan kembali ke tim	
8	Penyerahan data ke Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran					Data	1 hari	Data diolah menjadi data kinerja atau kemudian dijadikan bahan penyusunan laporan kinerja	

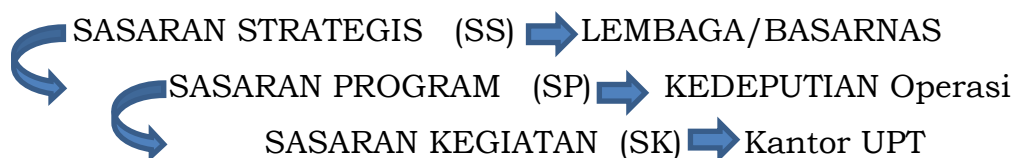
Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E Performance, dimana nantinya data-data Indikator Kinerja tertuang di dalam aplikasi dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan, Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pelatihan dan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bag Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.



Gambar 2.6 Cascading Sasaran

1. Perjanjian Kinerja Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

Perjanjian kinerja kepala Balai merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	90%
		Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	70%
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%
3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85
		Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	85
		Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Balai

Berdasarkan tabel 2.6 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Target kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan adalah 90%, artinya dengan target kelulusan 90% dalam kegiatan diklat yang diselenggarakan diharapkan dapat meningkatkan kinerja Pegawai ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat adalah 90, artinya peserta diklat sebagai responden diharapkan puas dengan aspek yang berkaitan dengan pelayanan diklat, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras dan kompetensi pengajar
3. Target pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan adalah 70%, disini maksudnya adalah agar standar pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan dapat terpenuhi sesuai SK-KBSN- 55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang kebutuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
4. Target kesiapan sarana pencarian dan pertolongan adalah 95%, artinya diharapkan agar semua sarana pencarian dan pertolongan dalam keadaan siap pakai
5. Target Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (OMSPAN) adalah 85 skor. IKPA adalah indikator yang yang ditetapkan oleh Kementrian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja satuan kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran dan kepatuhan terhadap regulasi
6. Target Nilai atas Indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah 85 skor, penilaian tersebut berkaitan dengan kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan
7. Target Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP) adalah BB (>70-80). Nilai SAKIP ini diperoleh dari semua dokumen SAKIP yang dianalisa dan diperiksa oleh APIP (Inspektorat Basarnas) sampai akhirnya keluar nilai

2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan

Perjanjian kinerja kepala seksi penyelenggaraan pelatihan merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada seksi penyelenggaraan pelatihan sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	90%
		Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan

3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Perjanjian kinerja kepala seksi pengelolaan sarana dan prasarana merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada seksi pengelolaan sarana dan prasarana sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	70 %
		Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95 %

Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sarana dan Prasarana

4. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum

Perjanjian kinerja kepala sub bagian umum merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari kepala Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan sebagai pemberi amanah kepada kepala sub bagian umum sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara pemberi amanah dan penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85
		Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	85
		Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB

Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Pengukuran indikator tersebut sudah sesuai dengan SK.KBSN-202/PR.02.02/XI/BSN-2023 tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2020 - 2024.

Capaian Indikator tersebut juga telah di input di e-performance BASARNAS tahun 2023 dan laporan kinerja ini sudah masuk di web esr Kemenpan.

Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut.

KEGIATAN				Target Tahun 2023	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN					
SK1	Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	1	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	90%	101,6%	112,89
		2	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90	90,03%	100,03
SK2	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	3	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	70%	66,2%	94,57
		4	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	95,8%	100,84
SK3	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	5	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85	90,28	106,21
		6	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	85	90,15	106,06

		7	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	BB (71,85)	102,63
--	--	---	---------------------------------	------------	------------	--------

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Balai Pelatihan

A. REALISASI KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran :

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (SK1)
 - a. Capaian presentase kelulusan peserta diklat aparatur dan diklat teknis pencarian dan pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	90%	101,6%	112,89

Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Diklat Aparatur yang dilaksanakan Pada Tahun 2023 :

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	PENYELENGGARAAN DIKLAT ARSIPARIS TINGKAT TERAMPIL ANGKATAN II TAHUN 2023	27 MARET S.D 25 MEI 2023	ZOOM MEETING	42	42
2	BIMBINGAN TEKNIS TENAGA KEDIKLATAN UNTUK MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA DI LINGKUNGAN BALAI DIKLAT BASARNAS TAHUN 2023	12 S.D 15 APRIL 2023	HOTEL SWISS BELINN - KEMAYORAN - JAKARTA PUSAT	54	54
3	PELATIHAN MEMBANGUN KARAKTER	04 S.D 05 MEI 2023	HOTEL PESONA KRAKATAU, ANYER - BANTEN	80	80
4	PELATIHAN PENGUATAN JF	20 JUNI S.D 21	ZOOM MEETING	1	1

	WIDYAIKWARA DARI FORMASI TAHUN 2023	JULI 2023	DAN E-LEARNING		
5	KEGIATAN PELATIHAN PENGUATAN JF WIDYAIKWARA PERPINDAHAN JABATAN/PROMOSI ANGKATAN I TAHUN 2023	26 JULI S.D 15 AGUSTUS 2023	ONLINE LEARNING	2	2
6	WORKSHOP PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA ANGKATAN XII TAHUN 2023	09 S.D 29 AGUSTUS 2023	ONLINE LEARNING	3	3
7	PENYELENGGARAAN PELATIHAN FUNGSIONAL KEHUMASAN RELASI MEDIA TAHUN 2023	23 S.D 25 AGUSTUS 2023	HOTEL ORCHARDZ INDUSTRI	36	36
8	WORKSHOP PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN XIII	23 AGUSTUS S.D 08 SEPTEMBER 2023	ONLINE LEARNING	2	2
9	PELATIHAN COACHING DAN MENTORING ANGKATAN IV TAHUN 2023	01 S.D 08 SEPTEMBER 2023	E-LEARNING, GEDUNG MAKARTI BHAKTI NAGARI - LAN DAN GEDUNG GRAHA WISESA - LAN	1	1
10	WORKSHOP PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XIV TAHUN 2023	06 S.D 22 SEPTEMBER 2023	DISTANCE LEARNING	2	2
11	KEGIATAN WORKSHOP PKP ANGKATAN XV TAHUN 2023	20 SEPTEMBER S.D 04 OKTOBER 2023	ONLINE LEARNING	2	2
12	PENYELENGGARAAN PELATIHAN ANALIS KEBUTUHAN DIKLAT	05 S.D 09 NOVEMBER 2023	BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (BBPMKP)	25	25
13	PENYELENGGARAAN PELATIHAN PEMANFAATAN	09 S.D 11 NOVEMBER	BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN	25	25

	TEKNOLOGI PEMBELAJARAN BAGI TENAGA PENGAJAR	2023	KEPEMIMPINAN PERTANIAN (BBPMKP)		
14	PENYELENGGARAAN PELATIHAN MEMBANGUN KARAKTER BAGI TENAGA KEDIKLATAN BALAI PELATIHAN SDM Pencarian dan Pertolongan	27 S.D 29 NOVEMBER 2023	HIGHLAND CAMP MEGAMENDUNG BOGOR	30	30
15	DIKLAT DAN KURSUS DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KAPASITAS SDM (PELATIHAN SAFETY DRIVING)	28 NOVEMBER S.D 01 DESEMBER 2023	PUSDIKLANTAS LEMDIK POLRI	20	20
16	PENYELENGGARAAN BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUN DOKUMEN PENDUKUNG PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN TAHUN 2023	04 S.D 08 DESEMBER 2023	YOGYAKARTA	40	40
17	PELATIHAN VISUAL CONTENT FOR SOCIAL MEDIA	11 S.D 29 DESEMBER 2023	KANTOR PUSAT KEMAYORAN	15	15

Diklat Teknis yang dilaksanakan Pada Tahun 2023:

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus
1	PENYELENGGARAAN DIKLAT MEDICAL FIRST RESPONDEN ANGKATAN XXV TAHUN 2023	13 FEBRUARI S.D 04 MARET 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	40	40
2	PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNISI RADIO KOMUNIKASI ANGKATAN VII TAHUN 2023	06 S.D 18 MARET 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	40	40
3	PENYELENGGARAAN DIKLAT OPERASI Pencarian dan Pertolongan (SAR)	16 MARET S.D 03 APRIL 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	40	38

	PLANNING) ANGKATAN XXXIII TAHUN 2023				
4	PENYELENGGARAAN DIKLAT SAR DI AIR (WATER RESCUE) ANGKATAN XVI TAHUN 2023	08 S.D 23 MEI 2023	PANTAI BANDULU, ANYER BANTEN DAN BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	40	39
5	PENYELENGGARAAN DIKLAT MEDICAL FIRST RESPONDEN ANGKATAN XXVI TAHUN 2023	06 S.D 25 JUNI 2023	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS A MAKASSAR	36	35
6	PENYELENGGARAAN DIKLAT MEDICAL FIRST RESPONDEN ANGKATAN XXVII TAHUN 2023	10 S.D 15 JULI 2023	BALAI PENJAMINAN MUTU DAN PENDIDIKA, KABUPATEN BONE BOLANGO, GORONTALO	15	13
7	PROFISIENSI INSTRUKTUR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DI BIDANG JETSKI	06 S.D 10 AGUSTUS 2023	HOTEL IBIS KUTA BALI	30	30
8	WORKSHOP PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA ANGKATAN XII TAHUN 2023	09 S.D 29 AGUSTUS 2023	ONLINE LEARNING	3	3
9	PENYELENGGARAAN DIKLAT HIGH ANGLE RESCUE TECHNIQUE ANGKATAN XVI TAHUN 2023	15 S.D 29 AGUSTUS 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS DAN TEBING TANJUNG SARI	46	46
10	PENYELENGGARAAN DIKLAT DAN KURSUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM (PELATIHAN SELAM) DI WAKATOBI TAHUN 2023	01 S.D 06 SEPTEMBER 2023	WAKATOBI - SULAWESI TENGGARA	15	15
11	PENYELENGGARAAN DIKLAT JUNGLE RESCUE ANGKATAN XIV TAHUN 2023	10 S.D 26 SEPTEMBER 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS DAN GUNUNG SALAK	27	27
12	PENYELENGGARAAN DIKLAT JUNGLE	10 S.D 26 SEPTEMBER	BALAI PELATIHAN SDM PP	30	30

	RESCUE ANGKATAN XV TAHUN 2023	2023	BASARNAS DAN GUNUNG SALAK		
13	PENYELENGGARAAN DIKLAT CONFINED SPACE RESCUE (CSR) ANGKATAN IV TAHUN 2023	09 S.D 25 SEPTEMBER 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	32	30
14	PENYELENGGARAAN DIKLAT VEHICLE ACCIDENT RESCUE (VAR) ANGKATAN IV TAHUN 2023	09 S.D 25 SEPTEMBER 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	30	30
15	PENYELENGGARAAN DIKLAT DAN KURSUS DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM (TEKNIK PERTOLONGAN DI ARUS LIAR SUNGAI CITARIK) TAHUN 2023	8 S.D 13 OKTOBER 2023	SUNGAI CITARIK, SIKIDANG , KAB. SUKABUMI - JAWA BARAT	20	20
16	PENYELENGGARAAN DIKLAT PEMBENTUKAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN IV TAHUN 2023	09 S.D 13 OKTOBER 2023 DAN 15 S.D 21 OKTOBER 2023	DARING DAN BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	89	89
17	PENYELENGGARAAN DIKLAT PEMBENTUKAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN ANGKATAN V TAHUN 2023	09 S.D 13 OKTOBER 2023 DAN 22 S.D 28 OKTOBER 2023	DARING DAN BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	86	86
18	PENYELENGGARAAN DIKLAT DAN KURSUS DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM (PELATIHAN SELAM) DI MANADO TAHUN 2023	21 S.D 26 OKTOBER 2023	NDC HOTEL DAN RESORT, PANTAI MALALAYANG DAN PULAU BUNAKEN MANADO - SULAWESI UTARA	15	15

19	PENYELENGGARAAN DIKLAT DAN KURSUS DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM (PELATIHAN RAFTING) DI SUNGAI BINGEI TAHUN 2023	29 OKTOBER S.D 03 NOVEMBER 2023	SUNGAI BINGEI , KABUPATEN LANGKAT, SUMATERA UTARA	20	20
20	KEGIATAN PEMBINAAN CALON AHLI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA UMUM	04 S.D 12 DESEMBER 2023	BALAI PELATIHAN SDM PP BASARNAS	25	25
21	PELATIHAN VISUAL CONTENT FOR SOCIAL MEDIA	11 S.D 29 DESEMBER 2023	KANTOR PUSAT KEMAYORAN	15	15
22	DIKLAT DAN KURSUS DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KAPASITAS SDM (PELATIHAN ARUS DERAS)	17 S.D 22 DESEMBER 2023	BALI	22	22

Diklat aparatur yang ada di Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan untuk tahun 2023 salah satunya adalah penyelenggaraan pelatihan fungsional kehumasan relasi media tahun 2023, sedangkan diklat teknis yang ada di Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan untuk tahun 2023 salah satunya yaitu diklat penyelenggaraan diklat MFR Angkatan XXV tahun 2023, perhitungan mulai berdasarkan jumlah orang yang mengikuti diklat dalam setahun dibagi dengan jumlah orang yang lulus dalam diklat dalam setahun sehingga makin banyak yang lulus dari total yang mengikuti diklat maka semakin bagus capaian kinerjanya, selama tahun 2023 jumlah orang yang mengikuti diklat sebanyak 511 orang maka jumlah yang lulus 503 orang maka capaiannya 112,89%.



Gambar 3.1 diklat VAR tahun 2023

b. Capaian indeks kepuasan peserta diklat atas pelayanan diklat

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90	90,03%	100,03

Tabel 3.3 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

Pelayanan Diklat pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek pelayanan diklat, materi, kesesuaian kurikulum, kualitas sarpras serta kompetensi pengajar. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai dari survei kepuasan peserta diklat selama berada di Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan.

2. Sasaran Meningkatkan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan (SK2)

Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan sesuatu yang sangat dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Indikator kegiatan ini ada 2 yaitu :

a. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	70%	66,2%	94,57

Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Sarana Pencarian dan Pertolongan menjadi hal yang vital, sarana ini seperti rescue boat, rubber boat, rescue truck, rescue car, RIB, motorcycle dan lain-lain.

Untuk menghitung nilai persentase didapatkan dengan membandingkan ketersediaan sarana dan prasarana yang ada dengan sarana dan prasarana standar yang wajib dimiliki sesuai SK.KBSN-78/PR.02.02/II/BSN-2022.

% Pemenuhan sarana = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN / jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas x 100%)

Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan yang dimiliki Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar 66,2% (data terlampir). Presentase yang didapatkan ini dikarenakan memenuhi standart SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang Standart Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan prasarana di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA SARANA DAN PRASARANA SAR
BALAI DIKLAT BASARNAS

Persentase pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)
SARANA SAR

NO.	SARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT				
1	Rescue Truck Type I	2	3	150%
2	Rescue Truck Type II	3	5	167%
3	Rescue Truck Type III			
	1) Multi Purpose Vehicle Logistik Support	1	0	0%
	2) Truk Angkut Sarana	6	6	100%
	3) Disaster Support Tactical Equipment Vehicle	1	0	0%
4	Rescue Car Type I	2	0	0%
5	Rescue Car Type II			
	1) Rescue Car Double Cabin	3	4	133%
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	2	100%
6	Rescue Car Type III			
	1) Slip On Unit Vehicle	1	0	0%
	2) Ambulance	4	4	100%
	3) SAR Mission Coordinator Vehicle	1	0	0%
7	All Terrain Vehicle			
	1) ATV Heavy Duty	2	0	0%
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	0	0%
	3) Beach Patrol Vehicle	1	1	100%
8	Rescue Excavator	1	0	0%
9	Rescue Motorcycle			
	1) Rescue Motorcycle type I	1	2	200%
	2) Rescue Motorcycle type II	5	3	60%
TOTAL		38	30	
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PERAIRAN				
1	Rubber Boat			
	1) Landing Craft Rubber	11	10	91%
	2) Rafting Boat	4	1	25%
2	Rescue Fast Water	3	2	67%
TOTAL		18	13	
TOTAL		56	43	
				66,2%

Persentase Pemenuhan Prasarana Pencarian dan Pertolongan
PRASARANA SAR

NO	JENIS BANGUNAN	KODE	LUAS BANGUNAN	LUAS TUTUPAN	%	KDB	TARGET	REALISASI
1	GEDUNG SERBA GUNA	1	1324,25	1324,25	0,58	0,58	1	1
2	KANTOR BALAI DIKLAT	2	1324,00	1324,00	0,58	0,58	1	1
3	POWER HOUSE + RUMAH GENSET	3	98,00	98,00	0,04	0,04	1	1
4	OPERATOR RADIO	4	30,00	30,00	0,01	0,01	1	0
5	GUEST HOUSE	5	100,00	100,00	0,04	0,04	1	0
6	POLIKLINIK	5a	300,00	300,00	0,13	0,13	1	1
7	ASRAMA 1	6	1402,00	1402,00	0,61	0,61	1	1
8	ASRAMA 2	7	1402,00	1402,00	0,61	0,61	1	0
9	RUANG MAKAN	8	510,00	510,00	0,22	0,22	1	1
10	BARAK 1	9	1998,71	1998,71	0,87	0,87	1	1
11	BARAK 2	10	1998,71	1998,71	0,87	0,87	1	0
12	DIKLAT TEKHNIK	11	1225,00	1225,00	0,53	0,53	1	1
13	DIKLAT TEKHNIK BARU	12	2550,00	2550,00	1,11	1,11	2	1
14	PERPUSTAKAAN & LABORATORIUM BAHASA	13	300,00	300,00	0,13	0,13	1	0
15	DIKLAT APARATUR	14	896,00	896,00	0,39	0,39	1	0
16	MASJID	15	500,00	500,00	0,22	0,22	1	1
17	GUDANG	16	210,00	210,00	0,09	0,09	1	1
18	GROUND TANK	17	200,00	200,00	0,09	0,09	1	1
19	RUANG ARSIP DIATAS GROUND TANK	17a	200,00	200,00	0,09	0,09	1	0
20	WARE HOUSE	18	1741,00	1741,00	0,76	0,76	1	1
21	TPS	19	50,00	50,00	0,02	0,02	1	1
22	RUSUN	20	3360,00	3360,00	1,46	1,46	1	1
23	TOWER RAPPELING	21	350,00	350,00	0,15	0,15	1	1
24	KOLAM RENANG DAN SIMULATOR UNDER WATER	22	2000,00	2000,00	0,87	0,87	1	0
25	CSR (CONFINED SPACE RESCUE)	23	306,00	306,00	0,13	0,13	1	0
26	SIMULASI KOMUNIKASI	24	1000,00	1000,00	0,43	0,43	1	0
27	POS JAGA	24a	80,00	80,00	0,03	0,03	1	1
28	SIMULATOR URBIN SAR & HHM	25	2400,00	2400,00	1,04	1,04	1	0
29	WORK SHOP & SHELTER	26	1080,00	1080,00	0,47	0,47	1	0
30	PENANGKAL PETIR	27	32,00	32,00	0,01	0,01	1	1
31	HELI PAD	28	1800,00	1800,00	0,78	0,78	1	0
32	WIND SHOCK	29	1000,00	1000,00	0,43	0,43	1	0

33	MINI THEATRE	30	3000,00	3000,00	1,30	1,30	1,00	0
34	SHELTER	31	80,00	80,00	0,03	0,03	1,00	1
35	SHELTER BARU	32	890,00	890,00	0,39	0,39	1	1
36	IPAL	33	300,00	300,00	0,13	0,13	1	0
37	CSSR (COLLAPSED STRUKTURE SEARCH & RESQUE)	34	500,00	500,00	0,22	0,22	1	1
38	HELI RESQUE	35	800,00	800,00	0,35	0,35	1	0
39	GAPURA							
40	MEOLUT							
41	LAPANGAN BOLA							
	LUAS BANGUNAN		37337,67		16,23	16,23		
	LUAS JALAN & PARKIR ASPAL		43505,00		18,92	18,92		
	LUAS TAMAN PENGHIJAUAN		149157,33		64,85	-		
	TOTAL		230000,00		100,00	35,15	39	20

b. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	95,8%	100,84

Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

Kesiapan sarana dan prasarana sangatlah penting dalam menunjang kegiatan diklat.

Perhitungan persentase kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat dengan cara mengitung (Jumlah Hari Serviceable Sarana dan Prasarana Balai Diklat/365hari) x 100%. Persentase Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 95,8 %

Pemeliharaan peralatan dilakukan secara rutin dan berkala tergantung tingkat perawatan dan pemakaiannya. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan berjalan dengan baik ini hal ini terlihat dari tercapai dan terserapnya anggaran Pemeliharaan Sarana SAR. Namun ada beberapa faktor yang menyebabkan tidak siap seperti kurangnya SDM yang mengelola dibagian Sarana

Prasarana Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan

A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

No	Sarana	Item Perbaikan	Jumlah
Truk Angkut Personil			
1	Isuzu Truck Giga	Repair harness AC	1 Paket
	B 9463 PQR	Relay AC	2 Pc
		Fuse	2 Pc
		Isolasi	1 Pc
		Kabel power besar	1 Paket
		Nepel AC	2 Pc
2	Isuzu NMR 71	Repair harness AC	1 Paket
		Charging system	1 Paket
		Relay AC	2 Pc
		Kabel power besar	1 Paket
		Accu N70	2 Pc
		Kabel accu	2 Pc
		Werstan	1 Pc
		Seal AC	1 Set
		Nepel AC	2 Pc
		Oring 5/8"	2 Pc
3	Isuzu NKR 71	Service AC	1 Paket
	F 8057 R	Repair Compressor AC	1 Paket
		Repair Handle pintu FR/LH	1 Paket
		Repair kebocoran oli	1 Paket
		Repair Kopling	1 Paket
		Freon	1 Paket

		Oli Compressor AC	1 Paket
		Seal Compressor Set	1 Set
		maghnetic Clutch AC	1 Set
		Werstant	1 Pc
		Thermostat AC	1 Pc
		Tutup Tangki	1 Pc
		Dryer	1 Pc
		Expantion Valve	1 Pc
		Pressure Switch AC	1 Pc
		Hose Low Pressure	1 Pc
		Hose High Pressure	1 Pc
		Seal Cover Valve	1 Pc
		Sealer Loctite	2 Tube
		Seal Crankshaft FR	1 Pc
		Packing Carter	1 Pc
		Minyak Rem	2 Btl
		Klip Plastic Master Kopling	2 Pc
		Pully Tensioner	1 Pc
4	Isuzu NKR	Service AC	1 Paket
	B 9024 PQV	Repair Kebocoran Compressor	1 Paket
		Cleaning Evap	1 Paket
		Press Hose Evap to Comp	1 Paket
		Freon	1 Paket
		Oli Compressor AC	1 Paket
		Seal Compressor Set	1 Set
		Maghnetic Clutch AC	1 Set

		Werstant	1 Pc
		Thermostat AC	1 Pc
		Dryer	1 Pc
		Expantion Valve	1 Pc
		Pressure Switch AC	1 Pc
		Hose Low Pressure	1 Pc
		Hose High Pressure	1 Pc
5	Isuzu NKR	Service AC	1 Paket
	B 9063 POQ	Repair Kebocoran Compressor	1 Paket
		Freon	1 Paket
		Oli Compressor AC	1 Paket
		Seal Compressor Set	1 Set
		Werstant	1 Pc
		Thermostat AC	1 Pc
		Dryer	1 Pc
		Expantion Valve	1 Pc
		Relay 24 V	2 Pc
		Condensor Assy	1 Pc
		Nipple AC	2 Pc
		Maghnetic Clutch AC	1 Pc
		Head Valve Comp AC	1 Pc
		6	Isuzu NKR 71
F 8058 R	Ganti wheel cyl FR		1 Paket
		Ganti master rem atas	1 Paket
		Bubut tromol	2 Paket
		Wheel Cyl FR	4 Set
		Brake fluid	3 Btl

		Brake Master	1 Pc
		Spi Brake Shoes	2 Set
		Grase Bearing	1 Tube
		Packing as roda belakang	1 Set
7	Isuzu NKR71	Service rem 4 roda	1 Paket
	F 8064 R	Ganti wheel cyl FR	1 Paket
		Ganti master rem atas	1 Paket
		Wheel Cyl FR	4 Set
		Brake fluid	3 Btl
		Master Kopling	1 Pc
		Spi Brake Shoes	2 Set
		Grase Bearing	1 Tube
		Packing as roda belakang	1 Set
8	Isuzu NMR	Service rem 4 roda	1 Paket
	B 9618 POQ	Repair exhaust brake	1 Paket
		Seal wheel Cyl	4 Set
		Brake fluid	3 Btl
		Switch brake	1 Pc
		Brake Cleaner	2 Klg
		Solenoid vaccum exhaust brake	1 Pc
		Wheel Cyl FR	1 Pc
9	Isuzu NMR	Service rem 4 roda	1 Paket
	B 9463 POR	Repair exhaust brake	1 Paket
		Repair bocoran oli mesin	1 Paket

	Seal wheel Cyl	4 Set
	Brake fluid	3 Btl
	Switch brake	1 Pc
	Brake Cleaner	2 klg
	Selenoid vaccum exhaust brake	1 Pc
	Wheel Cyl FR	1 Pc
	Slang Uap Oli	1 Pc

No	Sarana	Item Perbaikan	Jumlah
Perahu Karet			
1	Perahu karet Sillinger berbahan hypalon abu-abu 10 persons	Pembongkaran valve Pembersihan perahu	1
2	Perahu karet Marine International berbahan hypalon orange 10 persons	Pembongkaran end cone kanan & kiri Pembersihan perahu	1
3	Perahu karet BWA berbahan hypalon orange 10 persons	Pembongkaran end cone kanan & kiri Perbaikan Penggantian d ring logo dan nama instansi Pembersihan perahu	1
4	Perahu karet rafting delta berbahan PVC orange 8 persons	Overhoul bagian alas Penambalan kebocoran Logo dan nama instansi Pembersihan perahu	1

No	Sarana	Item Perbaikan	Jumlah
Mesin Tempel/Outboard			
1	Outboard Yamaha 15hp (No. E15DMH 6B4K – L 1289076)	- <i>overhoul</i> - penggantian oli	1
2	Outboard Yamaha 15hp (No. E15DMH 6B4K – S 1224994)	- <i>overhoul</i> - penggantian oli	1
3	Outboard Yamaha 25hp (No. E25DMH 61RK – L 1069408)	- <i>overhoul</i> - penggantian oli	1
4	Outboard Yamaha 25hp (No. E25DMH 61RK – L 1070743)	- <i>overhoul</i> - penggantian oli	1

No	Sarana	Item Perbaikan	Jumlah
Kendaraan Bermotor Roda Dua			
1	B 3828 PFQ	Spion	1
		Service	
		Sepatu Cakram	
		Kabel Kelistrikan	
2	B 3829 PFQ	Lampu Sen	1
		Plat	
		Kabel Kelistrikan	
3	B 3827 PFQ	Sepatu Cakram	1
		Press Stang	
4	B 6995 POQ	Service	1
		Sepatu Cakram	
		Stiker	
5	B 6968 POQ	Service	1
		Stiker	
		Plat	

	Sepatu Cakram	
--	---------------	--

No	Sarana	Item Perbaikan	Jumlah
Motor Tempel			
1	Mopel 25 PK	Service	4
2	Mopel 40 PK	Service	2
		Oli Mesin	24
		Bearing Lower Unit	2
		Coil 40 PK	4
		Spark Plug	12
		Carb Cleaner	7
		Oli Gear	10

No	Sarana	Item Perbaikan	Jumlah
All Terrain Vehicle (ATV)			
1	ATV 01	Service Maintenance	1 Paket
		Service Fuel Sistem	1 Paket
		Service Brake Sistem	1 Paket
		Engine Tune Up	1 Paket
		Replace Fuel Pump Assy	1 Paket
		Repair Cooling Sistem	1 Paket
		Oli Mesin	4 Liter
		Filter Oli	1 Pc
		Fuel Filter	1 Pc
		DCS	1 Klg
		Carb Cleaner	1 Klg
		Spark Plug	4 Pc
		Penetrant	1 Klg

		Belt Alternator	1 Pc
		Radiator Coolant	1 Gln
		Fuel Pump	1 Set
		Fan Cooling	1 Pc
2	ATV 02	Service Maintenance	1 Paket
		Engine Overhoul	1 Paket
		Service Brake Sistem	1 Paket
		Bubut Cyl Head/ Setting Blok Mesin	1 Paket
		Oli Mesin	4 Liter
		Filter Oli	1 Pc
		Fuel Filter	1 Pc
		DCS	1 Klg
		Carb Cleaner	1 Klg
		Spark Plug	4 Pc
		Penetrant	1 Klg
		Belt Alternator	1 Pc
		Radiator Coolant	1 Gln
		Fan Strut	1 Pc
		Hose Air Filter	1 Pc
		Packing Head	1 Pc
		Sealer Loctite	2 Tube
		Indiana Gasket	1 Tube
		Kit Master Rem	1 Set
		Brake Fluid	2 Btl
		Wheel Cyl Kit	4 Pc
		Fan Cooling	1 Pc
ATV TRUCK CARRIER			
		Service Berkala	1 Paket

		Engine Tune Up	1 Paket
		Repair Light Bar	1 Paket
		Repair Electrical Lamp	1 Paket
		Charging Sistem	1 Paket
		Oli Mesin	10 Liter
		Filter Oli	1 Pc
		Filter Solar Atas	1 Pc
		Filter Solar Bawah	2 Pc
		DCS	1 Klg
		Carb Cleaner	1 Klg
		Penetrant	2 Klg
		Diesel Purge	1 Pc
		Battery N70	2 Pc
Preming Pump	1 Pc		

B. PRASARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

NO	JENIS PRASARANA	NAMA PRASARANA	TAHUN PEMBUATAN	LOKASI	KONDISI		PEMELIHARAAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN
					BAIK	RUSAK	
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Tower Rapeling	Tower Rapeling	2015	Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan	V		Pengecatan Tower Rapeling
2	Pemeliharaan Gedung CSSR	Gedung CSSR	2021	Balai Pelatihan SDM Pencarian dan Pertolongan	V		Pemasangan Atap penutup vertical rescue
							Pemasangan pembuangan air confined space

3. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran (SK3)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85	90,28	106,21
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	85	90,15	106,06
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	BB (71,85)	102,63

Tabel 3.6 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

Indikator kegiatan ini ada 3 yaitu :

a. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dinilai oleh DJPB-Kemenkeu melalui aplikasi OMSPAN yang diisi tiap bulan. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan pada akhir tahun 2023 sebesar 90,28 dari target sebesar 85, oleh karena itu Nilai IKPA Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah memenuhi target.

NO	KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN					KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/ KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGELOLAAN UP DAN TUP	DISPENSASI SPM				
1	133	107	414582	BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)	Nilai	100.00	51.74	80.33	92.71	100.00	97.70	100.00	100.00	90.28	100%	90.28
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	5.17	16.07	9.27	10.00	9.77	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	75.87		94.15					100.00			

- b. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum

Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum dilakukan guna mengukur tingkat kepuasan pegawai Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang dilakukan melalui survei dan penilaian internal.

BAB III
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan uraian hasil pengawasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan secara keseluruhan memperoleh penilaian sebesar 87,30 (delapan puluh tujuh koma tiga puluh) dengan kategori "A (Memuaskan)".

Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagai berikut:

NO	ASPEK/SUB ASPEK	Nilai Standar	Jumlah Skor	Nilai (5) = (4)/(3) X100	Bobot	Nilai Akhir (7) = (5) x (6)	KATEGORI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	6800	6900	87	50%	43.38	
	1.1 Penciptaan Arsip	3200	3200	100	25%	25.00	
	1.2 Penggunaan Arsip	700	300	43	25%	10.71	
	1.3 Pemeliharaan Arsip	1700	1300	76	25%	19.12	
	1.4 Penyusutan Arsip	1200	1100	92	25%	22.92	
2.	SUMBER DAYA KEARSIPAN	3700	3250	88	50%	43.92	
	2.1 SDM Kearsipan	1800	1350	84	50%	42.19	
	2.2 Prasarana dan Sarana Kearsipan	2100	1900	90	50%	45.24	
TOTAL						87.30	A (MEMUASKAN)

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggung jawab pada Balai Pendidikan dan Pelatihan dapat menindaklanjuti rekomendasi yang telah kami sampaikan khususnya pada aspek-aspek yang memperoleh penilaian belum baik


Jakarta, 25 Agustus 2023

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum,

 Hendra Sudirman, S.E., M.Si.
 Pembina Tk. I (IV/b)

Target Indeks Kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum adalah sebesar 85, dalam hal ini untuk nilai penyelenggaraan kearsipan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebesar 87,30 sedangkan nilai indeks kepuasan atas layanan kepegawaian secara internal diperoleh nilai 90%, sehingga dapat disimpulkan untuk indeks kepuasan atas layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah sebesar $87,30 + 93 = 180,30 / 2 \times 100\% = 90,15\%$ telah memenuhi target

c. Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/ 5333 /PS.02.06/VI/BSN-2023 Jakarta, 27 Juni 2023
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2022

Yth. Kepala Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa setiap pimpinan Instansi Pemerintah melakukan evaluasi AKIP di Instansi masing-masing setiap tahun. Pelaksanaan evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap unit kerja baik pada Kantor Pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan untuk berkomitmen mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP.

Sehubungan hal di atas, bersama ini disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan adalah mencapai indeks 71,85 kategori nilai "BB" dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
			2022
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	24
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	23,1
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	10,5
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	14,25
Nilai Akuntabilitas Kinerja			71,85
			Predikat BB

Berdasarkan...

Untuk menuju sasaran kegiatan meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran pelaporan yang baik dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP). Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Penilaian SAKIP Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023 mendapat nilai 71,85 kategori nilai 'BB' dari nilai target sebesar BB (70,01-80,00). Sehingga nilai capaiannya sebesar $71,85/70,01=102,63\%$.

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	90%	101,6%	112,89
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90	90,03%	100,03
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	70%	66,2%	94,57
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95%	95,8%	100,84

Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85	90,28	106,21
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	85	90,15	106,06
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (70,01)	BB (71,85)	102,63

Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

KEGIATAN		Realisasi 2021	Realisasi 2022	Realisasi 2023
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	80%	94,5%	101,6%
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	-	85%	90,03%
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	66%	65%	66,2%
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	90%	82,9%	95,8%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	84,44	86,19	90,28
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	-	86,15	90,15
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	B	B (65,5)	BB (71,85)

Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi dengan tiga tahun lalu

Tabel 3.8 diatas menunjukkan capaian tahun 2021, 2022 dan 2023. indikator tersebut ada sesuai dengan renstra periode 2020 – 2024.

Capaian pada tahun 2023 lebih baik dari pada tahun-tahun sebelumnya diantaranya nilai SAKIP Balai Diklat (APIP), karena nilai pada tahun 2023 lebih besar dari pada capaian tahun 2022

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

KEGIATAN		Realisasi 2023	Target 2024
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	101,6%	95%
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90,03%	95
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	66,2%	75%
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95,8%	98%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90,28	90
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90,15	90
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (71,85)	BB

Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

KEGIATAN		Realisasi 2023	Standar Nasional
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	101,6%	n.a

	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90,03%	n.a
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	66,2%	n.a
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95,8%	n.a
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90,28	n.a
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90,15	n.a
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (71,85)	n.a

Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

KEGIATAN		Capaian	Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	112,89	Keberhasilan: 1. Kegiatan dilakukan oleh internal balai Pelatihan SDM pencarian dan pertolongan 2. Diklat dilaksanakan dengan mengikuti protokol kesehatan	
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	100,03	Keberhasilan: 1. Kesesuaian kurikulum dan materi yang diberikan pengajar (Instruktur/Widyaswara) 2. Tenaga pengajar yang kompeten 3. Kualitas Sarpras yang baik dalam mendukung kegiatan diklat	
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	94,57	Kegagalan: 1. Standar kebutuhan sarana pada SK KBSN tidak diimbangi oleh anggaran yang ada 2. kemampuan negara dalam memberikan anggaran untuk pemenuhan sarana kurang 3. Target yang ditetapkan dalam Renstra terlalu tinggi 4. Alut yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan di Kantor masing-masing 5. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan 6. Terdapat beberapa sarana yang kondisinya sudah rusak berat	Solusi: 1. Segera melaksanakan penghapusan terhadap sarana yang rusak berat 2. Target renstra perlu direvisi 3. Pengusulan penambahan anggaran ke pemerintah pusat
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	100,84		

Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	106,21	Keberhasilan: 1. Adanya tenaga keuangan yang kompeten 2. Aplikasi dan indikator tersedia dengan jelas dari kemenkeu dilaksanakan bimbingan dan arahan dalam pengelolaan keuangan dan aplikasi dari Kantor Pusat	
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	106,06	Keberhasilan: 1. Layanan informasi yang diberikan pegawai bidang kepegawaian jelas dan informatif 2. Pengelolaan arsiparis tertata dengan baik dan rapi	
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	102,63	Kegagalan: 1. Belum dilaksanakan bimtek LAKIP 2. Perencanaan kinerja belum sempurna sehingga perlu adanya diklat penyusunan renstra	Solusi: Dikarenakan penilaian SAKIP meliputi banyak point, maka diharapkan ada diklat renstra dan beberapa pelatihan untuk menyusun dokumen saki

Tabel 3.11 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari suatu organisasi, untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkompeten, profesional, bertanggungjawab dan berintegritas diperlukan suatu pendidikan dan pelatihan atau kompetensi guna mewujudkan sumber daya manusia yang siap.

Mengenai kebutuhan SDM berupa pegawai maupun peralatan bisa melakukan rekrutmen pegawai atau pembelian sarana prasarana maupun berupa mutasi pegawai dari unit lain atau transfer sarana dari unit lain sehingga kebutuhan SDM dapat sedikit demi sedikit terpenuhi.

Terkait dengan kualitas dan kuantitas SDM bisa berupa Pegawai yang berkompeten maupun peralatan yang kompeten sebagai peralatan bekerja. Sehingga seimbang antara jumlah pegawai dengan peralatan yang digunakan dalam bekerja dalam meningkatkan kualitas SDM juga dilaksanakan peningkatan kemampuan berupa diklat untuk pegawai maupun berupa workshop berupa transfer ilmu maupun diskusi terkait kemampuan pegawai.

Untuk Jabatan Rangkap terdapat di bagian Umum, Seperti Jabatan Bendahara, sedangkan untuk di bagian Penyelenggaraan Pelatihan untuk Jabatan Instruktur di penuhi dengan memanggil Instruktur dari Kantor Pencarian dan Pertolongan di Daerah

7. Analisis program/kegiatan yan menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program/Kegiatan		Kegiatan dalam DIPA/POK
Sasaran	Indikator Kinerja	
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC)
	Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC)

Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB)
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR (3946.RAP) d. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	a. Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerjasama / Layanan Perencanaan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi (3941.EBA) b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB)
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) b. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (3943.EBD) c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)

Tabel 3.12 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja

C. REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023 dapat kami jabarkan pada kolom tabel 3.12 dibawah ini :

Program/Kegiatan		Realisasi Kinerja 2023	Aktifitas di POK	Pagu 2023	Realisasi Anggaran 2022	Efisiensi	
Sasaran	Indikator Kinerja						
Meningkatnya Kualitas ASN Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan	101,6%	a. Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) (diklat MFR, diklat Operator Komunikasi, dan diklat SAR Plan, Water Rescue, HART XV, diklat VAR III, diklat CSR IV, diklat Jungle Rescue XIV, dan diklat Jungle Rescue XV serta profisiensi Instruktur di bidang Jetski, Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan IV dan V)	8.720.322.000	5.480.309.062	3.240.012.938	Adanya Automatic Adjustment pada diklat jabatan fungsional pranata pencarian dan pertolongan, terampil, mahir dan penyelia
			b. Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC) (Bimtek Peningkatan Tenaga Kediklatan bagi jabatan Humas, Diklat dan Khursus Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi SDM, Pelatihan Analisis Kebutuhan Diklat, Penyelenggaraan Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran bagi tenaga pengajar,	6.300.177.000	1.687.519.502	4.612.657.498	

			Pelatihan Membangun Karakter di Highlandcamp Mega Mendung)				
Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat	90,03%	a.	Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR / Diklat Tenaga SAR (6931.DCK) (diklat MFR, diklat Operator Komunikasi, dan diklat SAR Plan, Water Rescue, HART XV, diklat VAR III, diklat CSR IV, diklat Jungle Rescue XIV, dan diklat Jungle Rescue XV serta profisiensi Instruktur di bidang Jetski, Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Pencarian dan Pertolongan Angkatan IV dan V)	8.720.322.000	5.480.309.062	3.240.012.938	Adanya Automatic Adjustment pada diklat jabatan fungsional pranata pencarian dan pertolongan, terampil, mahir dan penyelia
		b.	Pengelolaan Diklat Aparatur (6932.EBC) (Bimtek Peningkatan Tenaga Kediklatan bagi jabatan Humas, Diklat dan Khursus Dalam Rangka Pengembangan Kompetensi SDM, Pelatihan Analisis Kebutuhan Diklat, Penyelenggaraan Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran bagi tenaga pengajar, Pelatihan Membangun Karakter di Highlandcamp Mega	6.300.177.000	1.687.519.502	4.612.657.498	

			Mendung)				
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	66,2%	a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB) (Pengadaan Peralatan Potong Rumput dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran Pembelian Mesin Cuci dan Pengereng, Pengadaan Alat Pencatatan dan Pelabelan Aset)	325.000.000	216,541,000	108.459.000	
	Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	95,8%	a. OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM) (Pemeliharaan Sarana SAR, Peralatan SAR, Pemeliharaan Sarana SAR Laut, Darat)	1.370.000.000	861.451.650	508.548.350	
			b. OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH) (Pemeliharaan Prasarana SAR (Prioritas Nasional) Tower Rappeling), Simulator SAR	80.000.000	79.616.700	383.300	
			c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR (3946.RAP) (Pengadaan Sarana SAR Rescue Car Tipe II)	600.000.000	599.000.000	1.000.000	

			d. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Operasional Jaringan IT)	18.000.000	10,878,000	7.122.000	
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90,28	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBA) Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerjasama / Layanan Perencanaan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi) (Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Honor)	4.595.190.000	2.441.737.213	2.153.452.787	
			b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur / Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (3944.EBB) (Pengadaan Peralatan Potong Rumput dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran Pembelian Mesin Cuci dan Pengereng, Pengadaan Alat Pencatatan dan Pelabelan Aset)	325.000.000	216,541,000	108.459.000	
	Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum	90,15	a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA) (Layanan Hubungan Masyarakat, Protokoler, Umum, Perkantoran,	8.405.336.000	6.063.841.340	2.341.494.660	
			b. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD) (Layanan Manajemen	10.000.000	9.000.000	1.000.000	

			Keuangan, Layanan Penyelenggaraan Kearsipan)					
			c. OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL) (Operasional Jaringan IT)	18.000.000	10,878,000	7.122.000		
	Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)	BB (71,85)	a. Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD) (Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan, dan Kerjasama)	148.416.000	77.357.870	71.058.130		
TOTAL REALISASI ANGGARAN 2023					Rp. 26.988.341.346			

Tabel 3.13 Tabel Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja Satker Per Jenis Belanja



TIDAK ADA FILTER

CARI DI HALAMAN... Q

NO	KODE NAMA SATKER	KETERANGAN	JENIS BELANJA										TOTAL	
			PEGAWAI	BARANG	MODAL	BEBAN BUNGA	SUBSIDI	HIBAH	BANSOS	LAINLAIN	TRANSFER			
1	414582 BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)	PAGU	4,595,190,000	26,271,485,000	925,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	31,791,675,000
		REALISASI	3,720,855,901 (80.97%)	22,364,494,445 (85.13%)	902,991,000 (97.62%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	26,988,341,346 (84.89%)
		SISA	874,334,099	3,906,990,555	22,009,000	0	0	0	0	0	0	0	0	4,803,333,654
GRAND TOTAL		PAGU	4,595,190,000	26,271,485,000	925,000,000	0	0	0	0	0	0	0	31,791,675,000	
		REALISASI	3,720,855,901 (80.97%)	22,364,494,445 (85.13%)	902,991,000 (97.62%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	26,988,341,346 (84.89%)	
		SISA	874,334,099	3,906,990,555	22,009,000	0	0	0	0	0	0	0	4,803,333,654	

Activate Windows

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023 ini merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020 – 2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan pada tahun 2023

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja, Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan pada tahun 2023 mendapatkan alokasi anggaran setelah revisi anggaran yaitu sebesar Rp 31,791,675,000 (tiga puluh satu milyar tujuh ratus sembilan puluh satu juta enam ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) dan yang terealisasi hingga akhir tahun 2023 sebesar Rp. 26,988,341,346 (dua puluh enam milyar sembilan ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus empat puluh satu tiga ratus empat puluh enam rupiah) atau realisasi sebesar 84.89%

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa dari 7 (tujuh) IKU terkait tugas dan wewenang Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023, sejumlah 5 IKU telah memiliki capaian sesuai target. IKU yang telah memenuhi target diantaranya:

1. Presentase Kelulusan Peserta Diklat Aparatur dan Diklat Teknis Pencarian dan Pertolongan
2. Indeks kepuasan peserta Diklat atas pelayanan Diklat
3. Tingkat Kesiapan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
4. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

5. Indeks Kepuasan atas Layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum
6. Nilai SAKIP Balai Diklat (APIP)

Selanjutnya masih ada 1 IKU yang belum memiliki capaian sesuai target, yakni :

1. Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Balai Diklat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023 tersebut, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Penambahan jumlah tenaga pengajar baik instruktur Pencarian dan Pertolongan maupun widyaswara yang dilakukan berkesinambungan mulai dari rekrutmen melalui penerimaan PNS sampai pada mutasi sehingga tupoksi utama Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan tercapai maka tidak ada lagi SDM kantor pencarian dan pertolongan di daerah yang tidak sampai terlambat mendapatkan syarat naik pangkat maupun tidak mendapatkan kesempatan dalam peningkatan ilmu pencarian dan pertolongan serta ilmu yang terkait tupoksi di masing masing bidang pekerjaan di Basarnas
3. Pengembangan ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan dengan melaksanakan kerjasama kegiatan diluar Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan, misalnya kepada kelompok akademisi seperti UGM, ITB, ataupun kelompok masyarakat yang lebih ekspert dibidangnya mengingat ilmu tentang Pencarian dan Pertolongan mengalami perubahan sesuai perkembangan zaman agar optimal hasil yang didapat setelah

mereka mendapatkan diklat dan menuju operasi Pencarian dan Pertolongan yang efektif dan handal demi meminimalisir jumlah korban yang tidak terselamatkan.

4. Mengembangkan Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan di Wilayah Barat dan Timur sehingga jumlah pegawai Basarnas yang di latih dapat terpenuhi.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal
2. Belum maksimal dalam penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam hal pembelajaran modern yaitu Blended Learning yang memungkinkan banyak peserta dapat mengikuti pembelajaran daring.
3. Jumlah Peserta yang harus mengikuti diklat tidak seimbang dengan jumlah SDM dan Sarana Prasarana yang ada dikarenakan masih dalam tahap pengembangan

B. REKOMENDASI ATAS PENILAIAN DARI INSPEKTORAT

Sesuai dengan surat nomor B/3373/PS.02.06/VI/BSN-2023 tanggal 27 Juni 2023

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Pimpinan agar selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (decision maker) dalam mengukur capaian kinerja	Terlibatnya Pimpinan dalam Rapat Evaluasi dan penentuan pelaksanaan kegiatan di tiap Triwulan berdasarkan RPD Bulanan yang telah disusun
2	Agar melakukan reuiu terhadap sasaran dan target yang telah ditetapkan guna menilai capaian	Pelaksanaan rapat guna mereviu sasaran dan target setiap Triwulan yang dilaksanakan

	kinerja yang ingin dihasilkan	masing-masing bagian
3	Dokumen Lakin agar dilakukan reviu internal secara berkala atas capaian target yang telah ditetapkan	Reviu dilaksanakan dengan melaksanakan Rapat Evaluasi tentang Target dan Realisasi yang telah dilaksanakan dan Rencana Aksi yang akan dilaksanakan pada Triwulan berikutnya
4	Agar melakukan evaluasi penetapan target untuk masing-masing indikator kinerja sehingga target capaian kinerja lebih realistis	Pelaksanaan Rapat Evaluasi setiap Triwulan yang dilaksanakan masing-masing bagian
5	Agar dokumen laporan kinerja dipublikasikan melalui website masing-masing satuan kerja	Dokumen LAKIP di publikasikan pada website
6	Agar dilakukan evaluasi internal sehingga implementasi SAKIP memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja	Reviu dilaksanakan dengan melaksanakan Rapat Evaluasi tentang Target dan Realisasi yang telah dilaksanakan dan Rencana Aksi yang akan dilaksanakan pada Triwulan berikutnya

C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Menggunakan Pembelajaran Daring (E-Learning) atau Kombinasi Pembelajaran Online dan Offline sehingga efektif dan efisien
3. Membuka Balai Diklat di daerah timur maupun barat